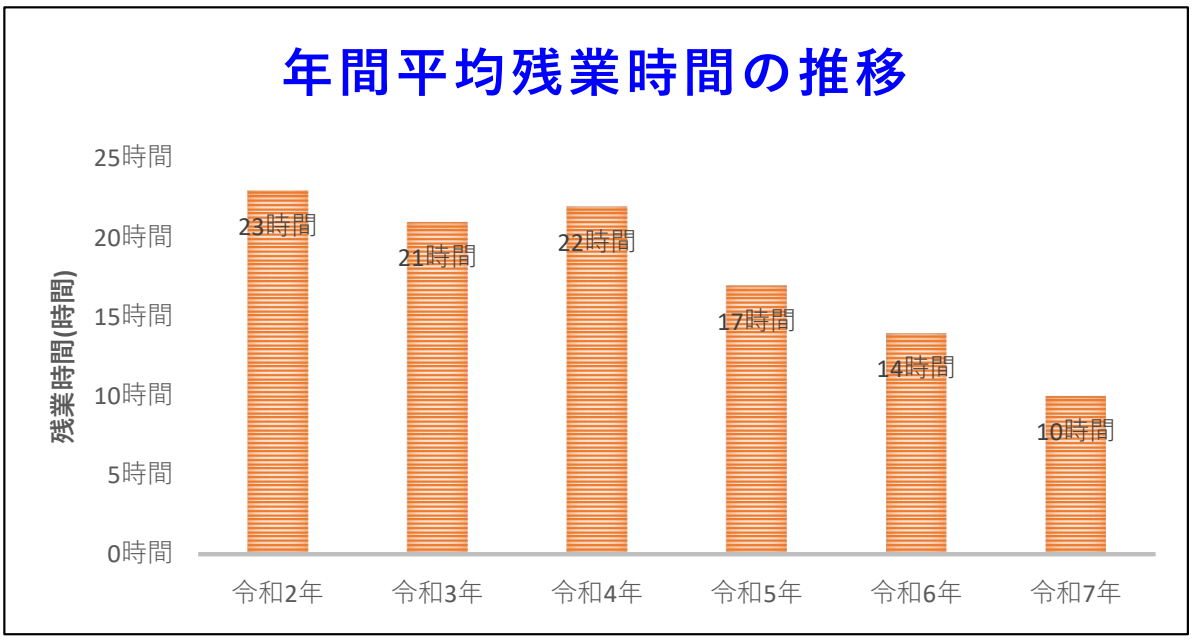
# 労働時間・年間休日

**弊社では、従業員のﾜｰｸﾗｲﾌﾊﾞﾗﾝｽに配慮し、働き方改革による柔軟な働き方や残業の削減など積極的に取り組んでいます。**
**従業員にとって働きやすい企業を目指し、仕事と生活の調和に繋げています。**

## 【労働時間】

1日の労働時間、始業就業の時刻及び休憩時間は以下のとおりとします。
年間平均残業時間も勤怠管理ｼｽﾃﾑなどの導入により、労働時間を可視化するなど管理を強化し、年間平均残業時間の減少を図っています。

所定労働時間　8時間
始業時刻　　8時30分
終業時刻　　17時15分
休憩時間　　12時15分～13時00分(45分)




## 【完全週休2日制】

弊社では、年間を通じて必ず週2日の休日を確保する「完全週休2日制」を導入しています。
安定した休みが見込めるため、体調の安定や仕事へのﾓﾁﾍﾞｰｼｮﾝｱｯﾌﾟを図れます。

≪休日≫　⇒　土曜日・日曜日・祝日・他会社が休日と定めた日

≪年間休日数≫　⇒　会社が独自に定める夏季休暇・年末年始休暇を含め120日以上
(例：令和6年度　年間休日127日)